

SIA "AMipro"
Reģistrācijas Nr. 50203160721
Profesionālās tālākizglītības centrs "AMIPROF"
Reģistrācijas Nr. 3361802414

Juridiskā adrese: Ernesta Birnieka-Upīša iela 13 – 39A, Rīga, Latvija, LV-1011
Mācību vieta: Valērija Seiles iela 1 k-4, Rīga, LV-1019
Mob. tālr.: +371 29477513 • e-pasts: info@amipro.lv, www.amiprof.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

APSTIPRINĀTS
ar SIA AMipro valdes priekšsēdētāja I. Mihejeva
08.07.2025. rīk. Nr. 1-07/1

Rīgā, 2025. gada 8. jūlijā

Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi profesionālās tālākizglītības programmā

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Profesionālās izglītības likumu
PTC "AMIPROF" nolikuma 13. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centrs "AMIPROF" (turpmāk tekstā – AMIPROF) uzņem izglītojamos izglītības iestādes piedāvātajās licencētajās profesionālās tālākizglītības programmās.
2. Izglītojamais piesakās profesionālās tālākizglītības programmā, izmantojot AMIPROF mājaslapu www.amiprof.lv, sadaļā Kursi.
3. Izglītojamos uzņem atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmas nosacījumiem.

II. Dokumentu noformēšana, uzņemot izglītojamo AMIPROF profesionālās tālākizglītības programmā

1. Pirms izglītojamā uzņemšanas AMIPROF nodrošina izglītojamiem iespēju iepazīties ar AMIPROF izglītojošo darbību reglamentējošiem dokumentiem:
 - 1.1. reģistrācijas apliecība;
 - 1.2. izglītības iestādes akreditācijas lapa;
 - 1.3. izglītības programmas licence un akreditācijas lapa (ja programma ir jau akreditēta);
 - 1.4. profesionālās izglītības programma;
 - 1.5. AMIPROF Nolikums;
 - 1.6. iekšējās kārtības noteikumi, kas reglamentē profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanu;
 - 1.7. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās izglītības programmās; izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi;
2. Piesakoties mācībām AMIPROF, izglītojamais iesniedz iesniegumu, ko var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:

- 2.1. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja izglītojama ir citas valsts piederīgais, uzrāda personas ID kodu vai citu izglītojamo identificējušu informāciju),
- 2.2. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
- 2.3. izvēlēto profesionālās tālākizglītības programmu;
- 2.4. ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi;
3. Iesniegumam pievieno vai uzrāda:
 - 3.1. iepriekšējo izglītību apliecināša dokumenta kopiju, atbilstoši profesionālās tālākizglītības programmā noteiktajam, uzrādot oriģinālu;
 - 3.2. izglītojamā personu apliecināšu dokumentu (pasi, ID karti, dzimšanas apliecību un tml.);
4. Pirms uzņemšanas mācību programmā, ja tas ir paredzēts profesionālās izglītības programmas īstenošanas nosacījumos, izglītojama aizpilda testu priekšzināšanu noteikšanai. Informācija par priekšzināšanu pārbaudi tiek nosūtīta uz izglītojamā e-pastu.
5. Izglītojamo uzņem AMIPROF atbilstošā izglītības programmā ar direktora rīkojumu, un ar viņu noslēdz līgumu par mācībām AMIPROF.
6. Izglītojamam tiek izveidots individuāls profils AMIPROF mācību e-Vidē, kur pieejami visi izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību materiāli, mācību grafiks un pārbaudes darbi.
7. Profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanas ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
8. Mācību process tiek uzsākts saskaņā ar direktora apstiprināto nodarbību grafiku atbilstoši izglītības programmai.

IV. Atskaitīšanas noteikumi

1. Izglītojamajam, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ nav izpildījis mācību plānu vai kavējumu apmērs klātienē vai attālinātā mācību kārtā tiešsaistes nodarbībās atbilstoši mācību grafikam sasniedz 20%, veic individuālas pārrunas un sastāda jaunu individuālo mācību grafiku.
2. Ja izglītojama nevēlas turpināt mācības AMIPROF, viņš iesniedz AMIPROF direktoram iesniegumu brīvā formā, minot mācību pārtraukšanas iemeslu.
3. Izglītojamo atskaita no AMIPROF ar direktora rīkojumu.
4. No AMIPROF var atskaitīt izglītojamo, kurš nepilda ar AMIPROF noslēgtā savstarpējā līguma „Līgums par mācībām” saistības.
5. No AMIPROF var tikt atskaitīts izglītojama, kura kavējumi bez attaisnojoša iemesla pārsniedz 20% no mācību programmas stundu kopskaita.

V. Noslēguma jautājumi

1. Iekšējie noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.
2. Grozījumus iekšējos AMIPROF noteikumos “Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi profesionālās tālākizglītības programmā” var veikt pēc iestādes direktora vai citu darbinieku priekšlikuma.
3. Iekšējos noteikumus apstiprina AMIPROF direktors ar rīkojumu.

Valdes priekšsēdētājs
A. Mihejeva
27650505

Igors Mihejevs