

Rīga, 12.05.2022.



SASKAŅOTS

SIA AMIpro valdes priekšsēdētājs

Ivars Mihejevs

## “AMIprof” iekšējās kārtības noteikumi

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **Noteikumu mērķis ir nodrošināt - AMIprof pasākumu (mācību programmu, semināru, konferenču un citu tamlīdzīgu pasākumu) netraucētu un drošu norisi.**
- 1.2. Pasākumu laikā var tikt veikta filmēšana un fotografēšana no AMIprof kā pasākuma rīkotāja vai citu tam pilnvaroto personu puses. Izglītojamais piekrīt, ka var tikt fotografēts un filmēts, ka viņa attēls var tikt izmantots mācību sižetos, fotogrāfijās, audiovizuālajos ierakstos un visas tiesības uz šādu materiālu un tā izmantošanu pieder pasākuma Rīkotājam.
- 1.3. Pasākuma norises teritorijā ir aizliegts veikt jebkādu komercdarbību bez iepriekšēja rakstiska saskaņojuma ar AMIprof.

### 2. Izglītojamo pienākumi

- 2.1. Ievērot mācību nodarbību un citu pasākumu sākumu un beigu laikus neatkarīgi vai mācības notiek AMIpro telpās vai attālināti iepriekš paziņotā interneta platformā.
- 2.2. Mācību laikā izslēgt mobilos tālruņus un novērst citus fona trokšņus, lai netraucētu programmas apguvi un ievērot klusumu.
- 2.3. Mācību laikā AMIprof telpās necelties kājās un neaizsegt skatu citiem Pasākuma apmeklētājiem.
- 2.4. Atskanot evakuācijas paziņojumam vai aicinājumam evakuēties, atstāt pasākuma norises vietu pa tuvāko evakuāciju ceļu, sekojot norādēm.
- 2.5. Nekavējoties ziņot AMIprof pārstāvim par pamanītiem aizdomīgiem priekšmetiem, ugunsgrēka un piedūmojuma pazīmēm, likumpārkāpumiem un citiem drošības apdraudējumiem.
- 2.6. Mācību norises telpās ievērot tīrību un kārtību.
- 2.7. Ievērot higiēnas prasības un dezinfekcijas režīmu.

### 3. Profesionālās pilnveides programmu apmācību procesa organizācija

- 3.1. Profesionālās pilnveides programmu stundu apjoms ir ne mazāks kā 160 akadēmiskās stundas un tas noteikts katras konkrētās akreditētās programmas mācību plānā.
- 3.2. Mācību sākuma un beigu datumu, tēmu sadalījumu pa datumiem, kā arī pārbaudījumu norises laikus nosaka AMIprof direktors, apstiprinot mācību grafiku un to izziņojot Izglītojamiem.
- 3.3. Akredīto mācību programmu saturiskais plānojums atbilst akreditētās programmas plānam.
- 3.4. Mācību programmas apguves pamatveidi ir lekcijas, tālmācības nodarbības, vingrinājumi un pašpārbaudes testi, patstāvīgie darbi, attālinātās diskusijas, eksāmeni un ieskaites. Lekcijas var notikt gan atsevišķi katrai mācību grupai, gan kopīgi vairākām grupām. Praktiskajos darbos var tikt izmantoti teorētisko lekciju ieraksti.
- 3.5. Programmas apguves ietvaros Izglītojamais var izmantot individuālās konsultācijas par programmas apguves jautājumiem.
- 3.6. Izglītojamais netiek pielaists noslēguma pārbaudījuma kārtošanas, ja nav iesniedzis vairāk kā 20% no

uzdotajiem pastāvīgiem darbiem.

- 3.7. Ja Izglītojamais programmas apguves laikā nav apmeklējis 20% no programmas kopējā stundu apjoma un nav iesniedzis kavējumu attaisnojošu dokumentu, tad AMIprof direktors ar rīkojumu to atskaita no Izglītojamo skaita.
- 3.8. Ja Izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies noteiktajā termiņā uz noslēguma pārbaudījumu vai kavējis mācību nodarbības, un nākamajā mācību dienā pēc attaisnojošo iemeslu izbeigšanās ir iesniedzis AMIprof rakstveida iesniegumu, tam pievienojot neierašanos attaisnojoša dokumenta kopiju, tad AMIprof direktors pieņem lēmumu par iespēju individuāli apgūt kavēto mācību vielu vai individuāli kārtot noslēguma pārbaudījumu.

#### **4. Drošības noteikumi**

- 4.1. Izglītojamie ir atbildīgi par savu īpašumu, kamēr tie atrodas mācību pasākuma norises vietā. AMIprof neuzņemas nekādu atbildību par īpašumu, kas ir nozaudēts, nozagts vai bojāts mācību pasākuma laikā.
- 4.1. Mācību apmeklēšana ar dzīvniekiem nav atļauta, izņemot redzes invalīdiem ar suņiem – pavadoņiem.
- 4.2. Izglītojamam var tikt liegta iekļūšana mācību norises vietai, ja AMIprof pamatotā ieskatā tā uzvedība:
  - 4.2.1. rada riskus savai un citu Izglītojamo veselībai un drošībai;
  - 4.2.2. ietekmē mācību procesa gaitu.
- 4.3. AMIpro telpās ir aizliegts ienest:
  - 4.3.1. visa veida ieročus un paš aizsardzības ierīces;
  - 4.3.2. dūmu sveces vai jebkurus sprādzienus imitējošus un pirotehnikas izstrādājumus;
  - 4.3.3. ugunsnedrošas, sprāgstošas, indīgas, toksiskas un kodīgi smaržojošas vielas;
  - 4.3.4. viegli uzliesmojošus priekšmetus vai vielas;
  - 4.3.5. radioaktīvus materiālus;
  - 4.3.6. narkotikās un psihotropās vielas, alkoholiskos dzērienus;
  - 4.3.7. lielgabariņa somas (izmērs lielāks par 5 litri)
  - 4.3.8. radio raidītājus;
  - 4.3.9. jebkuru citu objektu, kas pēc AMIprof atbildīgo darbinieku domām, var radīt apdraudējumu vai traucējumu citiem Izglītojamiem.
- 4.4. AMIpro telpās aizliegts veikt fotografēšanu un video ierakstīšanu bez saskaņošanas ar AMIprof atbildīgo darbinieku.
- 4.5. Mācību laikā aizliegts atrasties alkohola un/vai narkotisko vielu reibumā.
- 4.6. Mācību laikā smēķēt un izmest atkritumus atļauts tikai īpaši norādītās vietās.
- 4.7. Izglītojamo pienākums ir ievērot drošības prasības, lietojot elektroiekārtas.
- 4.8. Šo noteikumu pārkāpumu gadījumos AMIprof atbildīgajam darbiniekam ir tiesības vērsties tiesību sargājošās iestādēs un tiesā.

#### **5. Noslēguma noteikumi**

- 5.1. Izglītojamais ir iepazinies un piekrīt šiem noteikumiem. Par šo noteikumu pārkāpumu vai sabiedriskās kārtības traucēšanu AMIprof atbildīgajam darbiniekam ir tiesības Apmeklētāju izraidīt no Pasākuma.
- 5.2. Uzsākot mācību programmu un visu nodarbību norises laikos Izglītojamiem ir pieejams AMIprof atbildīgais darbinieks, kurš reģistrē Izglītojamos, kontaktē par visiem Izglītojamo interesējošiem jautājumiem programmas apgūvē un atbilstoši reaģē drošības apdraudējuma apstākļos.
- 5.3. Izglītojamais apņemas mācību laikā ievērot AMIprof iekšējās kārtības noteikumus, tajā skaitā nepārsniegt AMIprof noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru.