



**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde  
„AMIPROF”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Rīga, 12.05.2022.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

SIA AMIpro valdes priekšsēdētājs

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ivars", is written over a horizontal line.

(paraksts)

12.05.2022.

(datums)

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Igors Mihejevas

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrešes)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g.
			Nr.	datums		
Agile kultūra un komandas vadīšana	30P483013	Attālināti	P_5436	22.11.2021	14	
Dokumentu un arhīvu pārvaldība digitālā vidē	30P483013	Attālināti	P_5498	25.11.2021.	17	
Vadības grāmatvedība MS EXCEL vidē	30P482003	Attālināti	P_5545	26.11.2021	18	
Datu apstrāde un analīze, izmantojot MS Excel, PowerBI, Python	30P483013	Attālināti	P_5561	29.11.2021	47	

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	4	Mācību iestādē pedagogi tiek pieaicināti pēc nepieciešamības. Iestādē nav patstāvīgas pedagogu štatu vietas.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	

3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g.	2	2 administratori
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam) – Izglītības iestādes AMIPROF attīstības stratēģija, galveno mācību gada virzienu plānojums katra mācību gada sākumā tiek aktualizēts pedagoģiskajā sēdē un saskaņota ar uzņēmuma valdi.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju; - dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes; - veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – atbalsts jaunu kvalifikāciju un zināšanu iegūšanai,
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības organizējot izglītības darbu – mērķtiecība, atbildība, patstāvība. Sadarbība, kritiskā domāšana, uzņēmība
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti – COVID izraisītās krīzes apstākļos izveidot inovatīvu mācību iestādi, kuras prioritātes ir kvalitatīva attālināta mācību procesa nodrošināšana par informāciju tehnoloģijām, arhīvu un dokumentu vadību, pieaugušo sociālās vides uzlabošanu,

## 3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina efektīvu savas darbības pašvērtēšanu, izmantojot dažādus kvalitātes un kvantitātes rādītājus	Pilnveidot un attīstīt vadītāja zināšana, prasības, regulāru darbības izvērtēšanu
Vadītājam ir izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, deleģē pienākumus ne tikai	Regulāri pilnveidot un attīstīt vadītājam pieejas un metodes, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību.



vadības komandai, bet arī iesaista citas mērķa grupas. Personāls ir stabils un profesionāls.	
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, vadītājs regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un efektīvi tos izmanto	Regulāri pilnveidot un attīstīt vadītāja zināšanas par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.
Vadītājs izveido vadības komandu ,kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību.	Augstai darba efektivitātei mērķu sasniegšanai aktualizēt darbinieku amatu aprakstus un pārskatīti atbildības sadalīšana starp darbiniekiem

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Vadītājam ir teicamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, kā arī nepieciešamā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanai un regulārai atjaunošanai	Attīstīt informāciju prasības izmantojot mūsdienu tehnoloģijas
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas. nodrošinot demokrātisku lēmumu pieņemšanu. Vadītājs, konsultējoties ar dažādiem iesaistītajiem (pēc vajadzības) ,patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, arī nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence komunikācijā- stratēģiskajā, iekšējā, krīzes, – un tā nodrošina teicamu pārvaldību izglītības iestādē. Vadītājs spēj komunicēt dažādās auditorijās, lai sasniegtu personīgos un iestādes mērķus	
Vadītāja darbība atklāj vārdu un darba saskaņu un respektē iestādes vērtības	
Vadītājam ir vispusīgas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, par pedagogijas, skolvadības un	

pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem, lai vadītu izglītības iestādi.	
------------------------------------------------------------------------	--

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Vadītājs iniciē sadarbību ar vietējo pašvaldību un līdzdarbojas aktivitātēs, veicinot pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu, gan definētu izglītības iestādes attīstības vīziju un stratēģiju, nodrošinātu izglītības programmu mērķu, kvantitatīvo rādītāju un resursu īstenošanu mūsdienīgā infrastruktūrā	Izstrādāt attīstības stratēģiju 2021 – 2027.gadam
Vadītājs veido izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē, iesaistot, personālu, izglītojamos, kuriem ir izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību	
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, līdzsvaro proaktīvu un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu	
Vadītājs rada priekšnoteikumus un iniciē efektīvu izglītojamo pašpārvaldes darbību, iesaistot to iestādes mērķu un prioritāšu sasniegšanā.	

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
.Izglītības iestādē visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība un kvalifikācija	Pilnveidot un attīstīt pedagogu zināšanas, prasmes un kompetences.
Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču	
Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto profesionālās kompetences pilnveidi.	

Pedagogiem ir nodrošināta optimāla noslodze atbilstoši īstenotai izglītības programmai	
.Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma	
Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagogiem, notiek regulāra darba pašvērtēšana, savstarpēju stundu vērošana un mācīšanās vienam no otra	

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022.māc.g.**

Izglītības iestādes AMIPROF piedalās ES fondu pieaugušo izglītības projektu “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” , kura ietvaros tiek apmācīti 96 izglītojamie.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Noslēgts sadarbības līgums ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru par izglītības programmu īstenošanu ES fonda projekta ietvaros.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Izglītības iestāde nodrošina pieeju izglītojamo mācību procesam, kas atbilst izglītojamo un mūsdienu sabiedrības vajadzībām. Izglītojamajiem tiek sniegta iespēja kļūt par savas profesionālās izaugsmes veidotājiem, aktualizējot izglītojamo patstāvību un atbildību. Izglītojamie un pedagogi tiek iesaistīti mācību kursu saturu pilnveidē.

#### **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- veiksmīga norisinās attālinātā mācību procesa organizēšana, atbilstoši katra izglītojamā spējām un motivācijai;
  - tiek pielietotas inovatīvas metodes mācību materiālu un pārbaudes darbu novadīšanai līdz izglītojamiem: GOOGLE CLASSROOM, MIRO, un citas.
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā. - neattiecas